

۱۳۹۴/۱۰/۲۹
۱۳۹۴/۵/۷۶۰۶۸
دارد

به روسای محترم دانشکده ها / مراکز تحقیقاتی / معاونت ها

با سلام،

احتراما ، به پیوست آیین نامه اصلاح شده دفتر ارتباط با صنعت که به تصویب هیئت امنای محترم دانشگاه رسیده است ، جهت استحضار ایفاد می گردد . خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به نحوه مقتضی به اطلاع اعضای محترم هیئت علمی و پژوهشگران آن دانشکده / مرکز / معاونت رسانیده شود . شایان توجه است که دفاتر امور فن آوری و ارتباط با صنعت دانشگاه پاسخگوی اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه در مورد ارائه خدمات علمی- پژوهشی و فن آورانه به مراکز خارج دانشگاه و همچنین شرکت های دانش بنیان و ثبت پتنت و می باشد .



دکتر افشین زرقی
معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه

پولک بزرگ ۱۲



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه اجرایی

دفتر ارتباط با صنعت



الف) مقدمه

از آنجا که رسالت اصلی دانشگاه ارائه ی خدمات در جهت ارتقای سلامت و کیفیت زندگی مردم است، ایجاد ارتباط با صنایع و سازمان های دولتی و غیر دولتی موجبات رشد و سلامت جامعه را بیش از پیش فراهم می کند. از این رو دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی با همت مسئولین دانشگاه از اوایل سال ۱۳۸۵ فعالیت خود را آغاز نموده است تا با بهره گیری از توان علمی و تخصصی دانشگاهیان و همچنین پشتیبانی مسئولین دانشگاه گام های موثرتری را در این زمینه بردارد.

اهداف تشکیل دفتر ارتباط با صنعت شامل موارد زیر است:

- ۱- تسهیل در فعالیت های انتقال دانش فنی ، هدفمند نمودن و سوق دادن تحقیقات دانشگاهی به رفع نیازهای بخشهای دولتی و غیر دولتی علی الخصوص صنایع و هدایت آن در فرایند نوآوری تکنولوژی .
- ۲- جذب سرمایه های ملی و بین المللی در جهت رشد و گسترش فعالیت های فناورانه ی پژوهش محور جهت حمایت هر چه بیشتر از تحقیقات .
- ۳- حمایت از تاسیس و توسعه موسسات تجاری کوچک و متوسط دانشگاهی .
- ۴- تسهیل ارتباطات و همکاری ها در سطح ملی و بین المللی.
- ۵- کمک به بهبود کیفیت تولید در کشور با بهره گیری از تحقیقات دانشگاهی .



ب) تعاریف

ماده ۱: منظور از دانشگاه در این آیین نامه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی، شامل کلیه دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی تابعه و نهادها و موسسات وابسته به آن است .

ماده ۲: منظور از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، واحدی در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است که با ایجاد ارتباط با صنایع و سازمان های دولتی و غیر دولتی زمینه های لازم جهت اجرایی و کاربردی شدن قراردادهای مربوطه را در دانشگاه فراهم نموده و در خصوص برقراری ارتباطات در زمینه های مشاوره ای، خدماتی آزمایشگاهی و آموزشی فعالیت می نماید.

ماده ۳: منظور از قرارداد کلیه قراردادهای مشاوره ای ، خدماتی آزمایشگاهی و آموزشی در سطح ملی و بین المللی مطابق این آیین نامه می باشد .

ج) تشکیلات سازمانی و شرح وظایف

ماده ۴: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه یکی از واحدهای زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد .

ماده ۵: ساختار تشکیلات اداری و اجرایی دفتر شامل موارد ذیل می باشد:

۱- رئیس دفتر که از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه و حتی الامکان دارای مدرک دانشگاهی *Ph.D* و یا دکترای تخصصی با سوابق و تجربیات لازم توسط معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه انتخاب می شود.



۲- کارشناسان دفتر با عناوین:

الف) کارشناس بازاریابی

ب) کارشناس ارزشیابی طرح های صنعتی

ج) کارشناس توسعه کسب و کار

د) کارشناس مشاور ثبت پتنت و امور شرکت های دانش بنیان

که در امور اجرایی دفتر همکاری خواهند داشت

ماده ۶: شورای ارتباط با صنعت که به منظور سیاست گذاری و تصمیم سازی در خصوص فعالیت های دفتر متشکل از هفت نفر، که توسط معاون تحقیقات و فناوری تعیین گردیده و از اعضای زیر تشکیل خواهد شد.

-اعضاء شورا

۱- رئیس شورا، معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه خواهد بود.

۲- دبیر شورا، رئیس دفتر ارتباط با صنعت خواهد بود.

۳- پنج عضو دیگر شورا طبق نظر معاون تحقیقات و فن آوری از بین اعضای هیات علمی و یا از خبرگان و یا مدیران در صنعت، وزارت بهداشت و مدیران ارشد اجرایی تعیین می گردند.

ماده ۷: کمیته های تخصصی در هر دانشکده یا مرکز تحقیقاتی که اعضای آن مرکب از برخی مدیران گروههای آموزشی، مدیران بخشهای تحقیقاتی و در صورت لزوم اعضای هیات علمی خواهند بود مطابق مصوبه شورای ارتباط با صنعت جهت ارائه مشاوره و راهکار، تشکیل می شود.

تبصره: رئیس کمیته تخصصی، رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی و دبیر آن نماینده دانشکده یا مرکز تحقیقاتی در شورای مشورتی ارتباط با صنعت دانشگاه است.





ماده ۸_ شرح وظایف دفتر ارتباط با صنعت

- ۱_ جذب و معرفی سازمانهای دولتی و غیردولتی برای حمایت مالی طرحهای تحقیقاتی دانشگاهی .
 - ۲_ انجام مراحل عقد موافقتنامه ، تفاهمنامه و قرارداد با بخشها و سازمانهای دولتی و غیر دولتی (با هماهنگی اداره حقوقی دانشگاه)
 - ۳_ کمک به ثبت نو آوری ها، اختراعات و مالکیت فکری در قالب قوانین موضوعه .
 - ۴_ اطلاع رسانی در زمینه ی توانمندیها ی دانشگاه .
 - ۵_ ایجاد زمینه ی بازاریابی طرح های تحقیقاتی - کاربردی انجام شده در دانشگاه از طریق همکاری با مدیریت فناوری و مدیریت پژوهشی .
 - ۶_ ایجاد زیرساخت و ارائه ی روند جهت خدمات مشاوره ای، آموزشی، خدماتی - آزمایشگاهی به سازمانها و موسسات دولتی و غیر دولتی در سطح ملی و بین المللی .
 - ۷_ تسهیل ارتباط صنعت با دانشجویان و همکاریهای بین المللی .
 - ۸_ هماهنگی و ایجاد ارتباط لازم بمنظور بهره گیری از خدمات دانشگاهی در برنامه ریزیهای دستگاههای اجرایی .
 - ۹_ راه اندازی گروه های علمی و تشکیل جلسات مشترک بین دانشگاهیان و صاحبان صنایع در دستگاههای اجرایی.
 - ۱۰_ ایجاد سازوکار و روند برگزاری همایشها، سمینارها و کارگاههای آموزشی و نمایشگاههای تخصصی مرتبط با صنعت با همکاری سازمان های دولتی و غیردولتی .
 - ۱۱_ ایجاد انگیزه لازم ازجمله مشوق های مالی برای محققین دانشگاهی جهت انجام تحقیقات کاربردی به منظور رفع نیازهای صنعتی سازمان های دولتی و غیردولتی .
 - ۱۲_ تشویق صنایع به استفاده از نتایج تحقیقات دانشگاهی .
- تبصره: کلیه ی طرح های تحقیقاتی ارتباط با صنعت پس از تایید شورا یا کمیته تخصصی ارتباط با صنعت اجرایی خواهد شد.



د) مقررات مالی

ماده ۹: در تنظیم موافقت نامه، تفاهم نامه و قرارداد فی مابین دانشگاه و سازمان های دولتی و غیر دولتی علاوه بر شرایط عمومی قراردادها، قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاههای علوم پزشکی جاری بوده و منافع و مصالح دانشگاه مدنظر قرار می گیرد.

ماده ۱۰: فرم موافقت نامه، تفاهم نامه و قراردادها توسط دفتر ارتباط با صنعت و کارفرما بطور مشترک تنظیم و در صورت تایید نماینده ی اداره ی حقوقی دانشگاه قابل انعقاد خواهد بود.

تبصره: کلیه طرح های تحقیقاتی مشترک بین شرکت ها و موسسات دولتی یا غیر دولتی با دانشگاه که به تصویب کمیته اجرایی شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است جهت انجام باید در دفتر ارتباط با صنعت ثبت گردیده مطابق آیین نامه ی ارتباط با صنعت در مورد آن ها عمل گردد.

ماده ۱۱: قرار داد باید به امضاء رئیس سازمان یا فرد مجاز از طرف ایشان از یک طرف و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری قرارداد یا نماینده ی نام الاختیار آنها از طرف دیگر برسد.

ماده ۱۲: تنظیم قرارداد و پرداخت حق الزحمه مجری یا مجریان قرارداد مطابق با مفاد این آیین نامه انجام خواهد شد.

ماده ۱۳: کلیه ی قرار دادها بر اساس محتوا در یکی از موارد زیر تعریف می گردند:

الف: خدمات و طرح های ملی



۱- قرار داد ارائه ی خدمات مشاوره ای : شامل هر گونه خدمات مشاوره ای که به افرادی سازمان های دولتی و غیر دولتی بدون استفاده از فضاهای آموزشی درمانی، آزمایشگاهی و پژوهشی دانشگاه ارائه می شود.
تبصره: بدیهی است که استفاده از هر یک از این فضاها در قالب قرار داد دیگری خواهد بود.

۲- قرار دادهای ارائه ی سرویس های خدماتی یا آزمایشگاهی : هرگونه قرار دادی که در طی آن از تجهیزات و فضا و نیروی کاری دانشگاه جهت ارائه ی خدمات پژوهشی -آزمایشگاهی ودرمانی و تحقیقاتی از طرف دانشگاه به فرد یا سازمان دولتی و غیر دولتی ارائه گردد شامل این بند می گردد.

۳- قرار داد ارائه ی خدمات آموزشی: قرار دادی که در طی آن یکی از اعضاء هیئت علمی یا کارکنان دانشگاه نسبت به ارائه ی خدمات آموزشی در خارج از دانشگاه به فرد یا سازمان دولتی و غیر دولتی اقدام نماید .

ب: خدمات و طرح های بین المللی

۱- خدمات ارجاع شده ی بین المللی از طرف دانشگاه به اعضای هیئت علمی یا کارکنان دانشگاه .

۲- خدمات بین المللی که از طرف عضو هیئت علمی و یا غیر آن جهت انجام به دانشگاه پیشنهاد می شود.

ماده ۱۴: از محل هر یک از قرارداد های ارتباط با صنعت (اعم از قراردادهای معاونت تحقیقات و فناوری و یا مراکز تحقیقاتی و یا شرکتهای دانش بنیان و یا معاونت های دانشگاه) ۵ درصد از مبلغ قرارداد به عنوان سهم دانشگاه و ۵ درصد به عنوان سهم واحد مربوطه کسر خواهد شد.

عنوان خدمت	سهم مجری	سهم دانشکده یا واحد مربوطه	سهم مجری
قراردادهای ارتباط با صنعت (خدمات و طرح های ملی و بین المللی)	%۵	%۵	%۹۰

تبصره ۱: قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم یا لوگو دانشگاه گردد، سهم دانشگاه ۴۰ درصد قرارداد محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: در شرایط ویژه و با تشخیص کمیته ارتباط با صنعت سهم دانشگاه و واحد مربوطه قابل بخشش خواهد بود.

ماده ۱۵: واحدهای مختلف دانشگاه مجاز هستند حداکثر تا ۴۰٪ از سهم خود از درآمدهای حاصل از اجرای طرح ها را به همکاران فعال در حوزه مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت های پژوهشی و نظارتی و رفاهی شود.

ماده ۱۶: کلیه ی هزینه های مربوط به مراحل انجام مفاد قرارداد اعم از مواد مصرفی یا استهلاک دستگاهی و... باید توسط مجری به مرکز یا واحد دانشگاهی محل انجام بر اساس تعرفه ی اعلامی از طرف واحد مجری پرداخت گردد.



ماده ۱۷: به منظور تشویق ارائه طرح های ارتباط با صنعت، حداکثر تا سقف ۳ درصد از مبلغ قرارداد با تصویب کمیته اجرائی ارتباط با صنعت از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۸: سهم دانشکده یا مرکز یا واحد دانشگاهی در اختیار رئیس دانشکده یا واحد مذکور قرار می گیرد تا جهت انجام هزینه کرد در حوزه ی پژوهشی صرف گردد .

ماده ۱۹: منابع دریافتی از سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی بابت تفاهم نامه و قراردادهای تنظیم شده به حساب غیر قابل برداشت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با شناسه ی مستقل به نام دفتر ارتباط با صنعت واریز می شود که هزینه کرد و روند پرداختی آن توسط کارشناس های معاونت تحقیقات و فناوری انجام خواهد شد.

ماده ۲۰: معاونت تحقیقات و فناوری موظف است سهم دانشگاه را در جهت تقویت برنامه های توسعه دفتر ارتباط با صنعت و پشتیبانی از آن اختصاص دهد و سهم مجری، دانشکده و واحد دانشگاهی یا مرکز تحقیقات را طبق قرار داد مستقیماً به آنها پرداخت نماید.

ماده ۲۱: مجری یا مجریان لازم است که گزارشات دوره ای، طبق قرار داد تنظیمی جهت اطلاع به دفتر ارتباط با صنعت ارائه دهند بدیهی است ملاک انجام و اختتام قرار داد ها طبق موارد تعیین شده در قرار داد می باشد .

ماده ۲۲: در پایان هر قرارداد، مجری لازم است گزارش پایانی قرارداد را به دفتر ارتباط با صنعت ارائه نموده تا در سامانه ی اطلاعاتی مربوطه ثبت گردد.

این آیین نامه در ۲۲ ماده و تبصره های آن در تاریخ ۹۴/۴/۲۲ به تصویب هیات امنای

