

شماره..... ۵/۱۰۱/۴۲۲
تاریخ..... ۱۳۹۵/۰۳/۱۰
پوست..... فدار ۵
«اقتصاد معاشی، اقدام و عمل»

معاون محترم.....

قائم مقام محترم.....

مشاور محترم.....

مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

رئیس محترم موسسه ملی تحقیقات سلامت

باسلام و احترام؛

ضمن ارسال تصویر نامه شماره ۳۰۳۷ مورخ ۱۳۹۵/۱/۱۸ رئیس دفتر محترم معاون اول رئیس جمهور در خصوص رعایت سلسله مراتب اداری در مکاتبات با آن حوزه، به اطلاع می‌رساند؛ کلیه پاسخ‌های ارسالی به پی‌نوشت معاون اول محترم رئیس جمهور، بایستی به صورت نهایی، کامل و با امضای مقام محترم وزارت باشد در صورتی که نامه اصلی تنها به یک واحد ارجاع شود پاسخ نهایی به صورت پیش‌نویس با امضای وزیر تهیه و طبق فرایند تعریف شده به کارتابل مقام محترم وزیر ارائه گردد و در صورتی که نامه اصلی به بیش از یک واحد ارجاع شود پاسخ نهایی و کامل را با امضای بالاترین مقام آن واحد تهیه و به حوزه وزارتی ارسال نمائید تا پس از جمع‌بندی با پاسخ دیگر واحدها، برای مرجع ارسال گردد. دستور فرمائید، از ارسال مکاتبات و ارجاعات درون سازمانی با امضا مدیران ستادی به حوزه معاونت اول رئیس جمهور اکیداً خودداری نمایند. بدیهی است مسوولیت عدم رعایت نامه فوق‌الذکر بر عهده جنابعالی است. د

۱۳۹۵/۲/۸


دکتر حسین کشاورز
مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی

اعضای محترم هیأت دولت

باسلام و احترام

با عنایت به اهمیت دستور و پی‌نوشت‌های معاون اول محترم رئیس‌جمهور و به منظور جلوگیری از هرگونه مکاتبه و پیگیری‌های غیرضرور و همچنین تسریع در روند تصمیم‌گیری، خواهشمند است دستور فرمایید کلیه پاسخ‌های ارسالی به پی‌نوشت‌های ایشان به صورت نهایی، کامل و با امضای بالاترین مقام آن دستگاه ارائه شده و از ارسال مکاتبات و ارجاعات درون سازمانی با امضای مدیران ستادی خودداری گردد.

کاظم چهره گشا

بانتظر

اقتصاد مقاومتی، اقدام و عمل

مقام معظم رهبری

جناب آقای دکتر پریدار

قائم مقام محترم معاونت توسعه و مدیر کل امور پشتیبانی و خدمات رفاهی

جناب آقای دکتر ابوالحلاج

رئیس محترم مرکز بودجه و پایش عملکرد

جناب آقای مهندس ساکی

مدیر کل محترم دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی

جناب آقای دکتر سالاریان زاده

رئیس محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

جناب آقای کوهی

ذیحساب و مدیر کل محترم امور مالی

جناب آقای احمد ماهی

مدیر کل محترم منابع انسانی

موضوع: در خصوص رعایت مقررات مکاتبات اداری

با سلام

احتراماً عطف به نامه شماره ۱۰۱/۴۲۲/د مورخ ۹۵/۳/۱۰ مشاور محترم وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی در خصوص رعایت کلیه سلسله مراتب مکاتبات اداری، خواهشمند است دستور فرمائید مفاد نامه با دقت رعایت گردد.

دکتر کامیار یحسانیان
مشاور و رئیس دفتر معاون توسعه
مدیریت و منابع

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

رئیس/سرپرست محترم دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

معاون محترم

مشاور محترم

قائم مقام محترم

مدیرعامل محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

سرپرست محترم دفتر هماهنگی هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری

مدیرکل محترم دبیرخانه هیئت مرکزی گزینش

رئیس محترم مرکز حراست

رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی

رئیس محترم موسسه ملی تحقیقات سلامت جمهوری اسلامی ایران

باسلام و احترام

نظر به ضرورت ارتباط مؤثر و پویا با نظام تصمیم‌گیر و تصمیم‌ساز کشور به ویژه لزوم پاسخگویی به هنگام، مستدل و متقن به مکاتبات، سؤالات و تذکرات نمایندگان محترم مردم و کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی، همچنین ارسال به موقع نظرات کارشناسی به استعلامات کمیسیون‌های تخصصی دولت، پیرو مکاتبات قبلی موارد ذیل جهت اجرا مورد تأکید می‌باشد:

۱- کلیه مکاتبات با نمایندگان محترم مردم و کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی در چارچوب این شیوه نامه و صرفاً از طریق «معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس» این وزارت انجام و از هرگونه مکاتبه به طریق دیگر خودداری به عمل آید. در این راستا کلیه مکاتبات دریافتی از سوی مجلس شورای اسلامی و کمیسیون‌های دولت نیز صرفاً از طریق حوزه معاونت مذکور پیگیری خواهد شد.

۲- به منظور ایجاد وحدت رویه در پاسخگویی به مکاتبات و امکان نظارت بیشتر، ضرورت دارد پاسخ نهایی در ستاد وزارتخانه با امضاء معاونت ذیربط و در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی با امضاء رئیس و یا سرپرست دانشگاه/دانشکده و حسب مورد به عنوان معاون برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس و یا دفتر امور مجلس ارسال شود.

۳- کلیه پاسخ‌های ارسالی می‌بایست مستدل، شفاف، کامل و حاوی نظر و نتیجه نهایی اقدامات صورت پذیرفته باشد.

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

۴- مکاتباتی که از سوی معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس یا دفتر امور مجلس به معاونت‌ها، واحدهای تابعه و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور ارسال می‌شود، می‌بایست در چارچوب مهلت‌های تعیین شده که به شرح ذیل آمده است پاسخ لازم داده شود:

- ۱- نامه‌های با قید آنی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری از زمان وصول نامه
- ۲- نامه‌های با قید فوری حداکثر ظرف مدت سه روز کاری از زمان وصول نامه
- ۳- نامه‌های با قید عادی حداکثر ظرف مدت ده روز کاری از زمان وصول نامه
- ۴- نامه‌های متضمن به پی‌نوشت اینجانب حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از زمان وصول نامه

۵- موارد ارجاعی از سوی کمیسیون اصل نودم، همچنین تذکرات و سؤالات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی با توجه به مهلت‌های قانونی تعیین شده، می‌بایست با اولویت ویژه بررسی و پاسخ جامع و مستدل حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری با نظارت و امضاء معاون ذیربط ارسال شود.

۶- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است علاوه بر ارائه گزارش‌های دوره‌ای، نتیجه اقدامات انجام گرفته توسط معاونت‌ها و واحدهای دانشگاهی به ویژه در موارد مرتبط با پی‌نوشت اینجانب را بطور ماهیانه ارائه نماید.

۷- کلیه واحدهای درمانی، بیمارستانی و درمانگاهی سراسر کشور مکلفند نسبت به پذیرش بیماران معرفی شده از سوی نمایندگان محترم که توسط معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس ارجاع می‌گردد اقدام و حسب اعلام معاونت مذکور درخصوص تأمین هزینه‌های ایشان عمل نمایند. بدیهی است هزینه‌های مورد نظر حسب مجوز جداگانه‌ای که صادر شده است از محل اعتبارات مربوط تأمین می‌گردد.

۸- ضرورت دارد کلیه معاونین، رؤسای دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها و رؤسای سازمان‌ها و واحدهای تابعه شخصاً بر مکاتبات مربوط به دولت و مجلس نظارت کامل داشته و در ارسال به موقع پاسخ‌ها توجه لازم معمول نمایند. از این رو لازم است به منظور انجام هماهنگی‌های لازم و تسهیل در پیگیری امور، یکی از مدیران ارشد در هر یک از حوزه‌ها (در دانشگاه-ها ترجیحاً معاونت توسعه مدیریت و منابع) به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس این وزارت معرفی شود. در این راستا ضرورت دارد مراجع مذکور اختیارات لازم را به مدیران مورد نظر تفویض نمایند.

۹- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است به منظور بررسی مشکلات حوزه انتخابیه نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، حسب ضرورت نسبت به برگزاری جلسات مشترک با حضور ایشان و معاونین این وزارت و همچنین رؤسای واحدهای دانشگاهی اقدام و نتایج حاصله را به نمایندگان محترم منعکس نماید. معاونین و رؤسای واحدهای مربوط می‌بایست ضمن شرکت فعالانه در جلسات مذکور نسبت به انجام تصمیمات و توافقات جلسه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

اقدام نمایند. علاوه بر مراتب فوق هر یک از معاونین وزارتخانه و رؤسای سازمان‌های تابعه حداقل دوساعت از اوقات هفته را جهت ملاقات نمایندگان محترم که از سوی معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس هماهنگ می‌شود اختصاص داده و نتیجه اقدام را به معاونت مذکور اعلام نمایند.

۱۰- کلیه معاونین مکلفند زمان سفرهای استانی خود را حداقل سه روز قبل از انجام آن به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس جهت هماهنگی و انعکاس به نمایندگان محترم حوزه انتخابیه منعکس نموده و در سفرهای مذکور برگزاری جلسات مشترک با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

۱۱- در راستای سیاست اطلاع‌رسانی وزارتخانه با هدف آگاهی نظام تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر کشور، ضرورت دارد متناسب با نیازها و درخواست‌های نمایندگان محترم برنامه‌های مصوب این وزارت نظیر نظام سطح‌بندی و نقشه سلامت کشور برای نمایندگان محترم ارسال گردد. همچنین انعکاس گزارشات موردی از وضعیت حوزه سلامت که توسط مرکز روابط عمومی و سایر حوزه‌های ذیصلاح تدوین و تولید می‌شود به صورت فصلی مورد تأکید می‌باشد.

۱۲- کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی سراسر کشور مکلفند نسبت به برگزاری جلسات مشترک به صورت فصلی با نمایندگان محترم استان اقدام و ضمن تبیین محدودیت‌ها، موانع و مشکلات حوزه سلامت، زمینه حمایت مؤثر ایشان را در حل مشکلات مذکور فراهم و گزارش جلسات را کتباً به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس منعکس نمایند این امر به ویژه در ایام تصویب قوانین بودجه و توسعه و تخصیص اعتبارات از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد.

۱۳- کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز شهرستان‌ها در مراسم رسمی و برنامه‌های افتتاحیه پروژه‌های استانی و شهرستانی حسب مورد از نمایندگان محترم مجلس جهت حضور در برنامه‌های پیش بینی شده دعوت به عمل خواهند آورد.

۱۴- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس تمهیدات لازم را به منظور دعوت از کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی با اولویت کمیسیون‌های مرتبط جهت حضور در وزارتخانه و برگزاری جلسات مشترک با مدیران عالی این وزارت فراهم خواهد نمود. بدیهی است در موارد ضروری، پیگیری اختصاص وقت جهت ارائه گزارش وزارتخانه در کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

۱۵- هرگونه تعامل و برگزاری جلسات با نمایندگان محترم مجلس در موضوعات مختلف می‌بایست در قالب گزارش مکتوب به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس منعکس گردد.

۱۶- کلیه معاونین و رؤسای واحدهای تابعه مکلفند به منظور اتخاذ مواضع واحد و ایجاد وحدت رویه در دفاع از منافع و مصالح این وزارت در مجلس شورای اسلامی و کمیسیون‌های دولت، در زمان بررسی طرحها و لوایح مرتبط با حوزه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

سلامت، حسب درخواست معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس، ضمن حضور در جلسات مرتبط، نظرات کارشناسی خود را به صورت مکتوب حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مواعد بررسی در کمیسیون‌های مربوطه به معاونت مذکور منعکس نمایند.

۱۷- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است هر سه ماه یکبار نحوه اجرای این شیوه نامه را به اینجانب گزارش نماید.

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه در واحدهای ستادی برعهده معاونین، رؤسا و مدیران مراکز و واحدهای تابعه و در سازمان‌های تابعه و دانشگاه‌ها برعهده رؤسای مربوطه خواهد بود.

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر

↑

رونوشت:

✓ جناب آقای مهندس موهبتی معاون محترم برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس جهت اطلاع و نظارت بر حسن اجرای شیوه نامه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

رئیس/سرپرست محترم دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

معاون محترم

مشاور محترم

قائم مقام محترم

مدیرعامل محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

سرپرست محترم دفتر هماهنگی هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری

مدیرکل محترم دبیرخانه هیئت مرکزی گزینش

رئیس محترم مرکز حراست

رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی

رئیس محترم موسسه ملی تحقیقات سلامت جمهوری اسلامی ایران

باسلام و احترام

نظر به ضرورت ارتباط مؤثر و پویا با نظام تصمیم‌گیر و تصمیم‌ساز کشور به ویژه لزوم پاسخگویی به هنگام، مستدل و متقن به مکاتبات، سؤالات و تذکرات نمایندگان محترم مردم و کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی، همچنین ارسال به موقع نظرات کارشناسی به استعلامات کمیسیون‌های تخصصی دولت، پیرو مکاتبات قبلی موارد ذیل جهت اجرا مورد تأکید می‌باشد:

۱- کلیه مکاتبات با نمایندگان محترم مردم و کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی در چارچوب این شیوه نامه و صرفاً از طریق «معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس» این وزارت انجام و از هرگونه مکاتبه به طریق دیگر خودداری به عمل آید. در این راستا کلیه مکاتبات دریافتی از سوی مجلس شورای اسلامی و کمیسیون‌های دولت نیز صرفاً از طریق حوزه معاونت مذکور پیگیری خواهد شد.

۲- به منظور ایجاد وحدت رویه در پاسخگویی به مکاتبات و امکان نظارت بیشتر، ضرورت دارد پاسخ نهایی در ستاد وزارتخانه با امضاء معاونت ذیربط و در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی با امضاء رئیس و یا سرپرست دانشگاه/دانشکده و حسب مورد به عنوان معاون برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس و یا دفتر امور مجلس ارسال شود.

۳- کلیه پاسخ‌های ارسالی می‌بایست مستدل، شفاف، کامل و حاوی نظر و نتیجه نهایی اقدامات صورت پذیرفته باشد.

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

۴- مکاتباتی که از سوی معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس یا دفتر امور مجلس به معاونت‌ها، واحدهای تابعه و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور ارسال می‌شود، می‌بایست در چارچوب مهلت‌های تعیین شده که به شرح ذیل آمده است پاسخ لازم داده شود:

- ۱- نامه‌های با قید آنی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری از زمان وصول نامه
- ۲- نامه‌های با قید فوری حداکثر ظرف مدت سه روز کاری از زمان وصول نامه
- ۳- نامه‌های با قید عادی حداکثر ظرف مدت ده روز کاری از زمان وصول نامه
- ۴- نامه‌های متضمن به پی‌نوشت اینجانب حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از زمان وصول نامه

۵- موارد ارجاعی از سوی کمیسیون اصل نودم، همچنین تذکرات و سؤالات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی با توجه به مهلت‌های قانونی تعیین شده، می‌بایست با اولویت ویژه بررسی و پاسخ جامع و مستدل حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری با نظارت و امضاء معاون ذیربط ارسال شود.

۶- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است علاوه بر ارائه گزارش‌های دوره‌ای، نتیجه اقدامات انجام گرفته توسط معاونت‌ها و واحدهای دانشگاهی به ویژه در موارد مرتبط با پی‌نوشت اینجانب را بطور ماهیانه ارائه نماید.

۷- کلیه واحدهای درمانی، بیمارستانی و درمانگاهی سراسر کشور مکلفند نسبت به پذیرش بیماران معرفی شده از سوی نمایندگان محترم که توسط معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس ارجاع می‌گردد اقدام و حسب اعلام معاونت مذکور درخصوص تأمین هزینه‌های ایشان عمل نمایند. بدیهی است هزینه‌های مورد نظر حسب مجوز جداگانه‌ای که صادر شده است از محل اعتبارات مربوط تأمین می‌گردد.

۸- ضرورت دارد کلیه معاونین، رؤسای دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها و رؤسای سازمان‌ها و واحدهای تابعه شخصاً بر مکاتبات مربوط به دولت و مجلس نظارت کامل داشته و در ارسال به موقع پاسخ‌ها توجه لازم معمول نمایند. از این رو لازم است به منظور انجام هماهنگی‌های لازم و تسهیل در پیگیری امور، یکی از مدیران ارشد در هر یک از حوزه‌ها (در دانشگاه-ها ترجیحاً معاونت توسعه مدیریت و منابع) به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس این وزارت معرفی شود. در این راستا ضرورت دارد مراجع مذکور اختیارات لازم را به مدیران مورد نظر تفویض نمایند.

۹- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است به منظور بررسی مشکلات حوزه انتخابیه نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، حسب ضرورت نسبت به برگزاری جلسات مشترک با حضور ایشان و معاونین این وزارت و همچنین رؤسای واحدهای دانشگاهی اقدام و نتایج حاصله را به نمایندگان محترم منعکس نماید. معاونین و رؤسای واحدهای مربوط می‌بایست ضمن شرکت فعالانه در جلسات مذکور نسبت به انجام تصمیمات و توافقات جلسه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد
.....

وزیر

اقدام نمایند. علاوه بر مراتب فوق هر یک از معاونین وزارتخانه و رؤسای سازمان‌های تابعه حداقل دوساعت از اوقات هفته را جهت ملاقات نمایندگان محترم که از سوی معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس هماهنگ می‌شود اختصاص داده و نتیجه اقدام را به معاونت مذکور اعلام نمایند.

۱۰- کلیه معاونین مکلفند زمان سفرهای استانی خود را حداقل سه روز قبل از انجام آن به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس جهت هماهنگی و انعکاس به نمایندگان محترم حوزه انتخابیه منعکس نموده و در سفرهای مذکور برگزاری جلسات مشترک با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

۱۱- در راستای سیاست اطلاع‌رسانی وزارتخانه با هدف آگاهی نظام تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر کشور، ضرورت دارد متناسب با نیازها و درخواست‌های نمایندگان محترم برنامه‌های مصوب این وزارت نظیر نظام سطح‌بندی و نقشه سلامت کشور برای نمایندگان محترم ارسال گردد. همچنین انعکاس گزارشات موردی از وضعیت حوزه سلامت که توسط مرکز روابط عمومی و سایر حوزه‌های ذیصلاح تدوین و تولید می‌شود به صورت فصلی مورد تأکید می‌باشد.

۱۲- کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی سراسر کشور مکلفند نسبت به برگزاری جلسات مشترک به صورت فصلی با نمایندگان محترم استان اقدام و ضمن تبیین محدودیت‌ها، موانع و مشکلات حوزه سلامت، زمینه حمایت مؤثر ایشان را در حل مشکلات مذکور فراهم و گزارش جلسات را کتباً به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس منعکس نمایند این امر به ویژه در ایام تصویب قوانین بودجه و توسعه و تخصیص اعتبارات از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد.

۱۳- کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز شهرستان‌ها در مراسم رسمی و برنامه‌های افتتاحیه پروژه‌های استانی و شهرستانی حسب مورد از نمایندگان محترم مجلس جهت حضور در برنامه‌های پیش بینی شده دعوت به عمل خواهند آورد.

۱۴- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس تمهیدات لازم را به منظور دعوت از کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی با اولویت کمیسیون‌های مرتبط جهت حضور در وزارتخانه و برگزاری جلسات مشترک با مدیران عالی این وزارت فراهم خواهد نمود. بدیهی است در موارد ضروری، پیگیری اختصاص وقت جهت ارائه گزارش وزارتخانه در کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

۱۵- هرگونه تعامل و برگزاری جلسات با نمایندگان محترم مجلس در موضوعات مختلف می‌بایست در قالب گزارش مکتوب به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس منعکس گردد.

۱۶- کلیه معاونین و رؤسای واحدهای تابعه مکلفند به منظور اتخاذ مواضع واحد و ایجاد وحدت رویه در دفاع از منافع و مصالح این وزارت در مجلس شورای اسلامی و کمیسیون‌های دولت، در زمان بررسی طرحها و لوایح مرتبط با حوزه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

سلامت، حسب درخواست معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس، ضمن حضور در جلسات مرتبط، نظرات کارشناسی خود را به صورت مکتوب حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مواعد بررسی در کمیسیون‌های مربوطه به معاونت مذکور منعکس نمایند.

۱۷- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است هر سه ماه یکبار نحوه اجرای این شیوه نامه را به اینجانب گزارش نماید.

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه در واحدهای ستادی برعهده معاونین، رؤسا و مدیران مراکز و واحدهای تابعه و در سازمان‌های تابعه و دانشگاه‌ها برعهده رؤسای مربوطه خواهد بود.

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر

۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت برنامه ریزی، بازاریابی، حقوقی و امور مجلس

بسمه تعالی

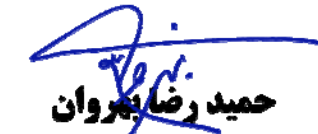
شماره... ۵/۱۱۷/۳۵۵۳
تاریخ... ۱۳۹۵/۰۶/۲۱
پیوست... ندارد.

روسای محترم دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

موضوع: اجرای مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ - بند هشتم

با سلام و احترام؛

براساس بند هشتم شیوه نامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ مورخ ۹۵/۵/۳۱ ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت، استدعا دارد دستور فرمائید هر چه سریعتر نماینده خود را با رعایت مفاد بند مذکور به این حوزه معرفی نمایند. بدیهی است پس از اعلام نمایندگان دانشگاهها و حوزه های ستادی جلسات توجیهی برای ایشان (رابطین) از طرف این حوزه برگزار خواهد شد. شایان ذکر است رابطین مورد نظر مسئول پیگیری تمام مکاتبات مربوط می باشند.


حمید رضایهروان
مدیرکل امور مجلس