

معاونین محترم دانشگاه
مدیران محترم دانشگاه
ریاست محترم دانشکده ها
ریاست محترم مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی / بیمارستانها
ریاست محترم مرکز / شبکه بهداشت و درمان
ریاست محترم مراکز تحقیقاتی

سلام علیکم،

احتراماً، عطف به نامه شماره ۱۱۷/د/۲۸۴ مورخ ۱۳۹۵/۶/۲۸ مدیرکل محترم امور مجلس معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس وزارت متبوع به پیوست گردش کار نحوه ارسال مکاتبات مرتبط با مجلس و نمایندگان محترم آن ارسال می گردد.

مقتضی است با عنایت به معرفی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع به عنوان نماینده دانشگاه در این زمینه (موضوع نامه شماره ۱۰۰/۵۹۱۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۳۱)، از این پس ارسال کلیه مکاتبات مربوطه براساس گردش کار پیوست از طریق معاونت توسعه مدیریت و منابع صورت پذیرد.

دکتر علی اصغر پیوندی
رئیس دانشگاه

رونوشت:

- ✓ جناب آقای دکتر فتحی، معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه در امور مجلس
- ✓ جناب آقای دکتر کاظمی، مشاور اجرایی محترم معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

رئیس/سرپرست محترم دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

معاون محترم

مشاور محترم

قائم مقام محترم

مدیرعامل محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

سرپرست محترم دفتر هماهنگی هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری

مدیرکل محترم دبیرخانه هیئت مرکزی گزینش

رئیس محترم مرکز حراست

رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی

رئیس محترم موسسه ملی تحقیقات سلامت جمهوری اسلامی ایران

باسلام و احترام

نظر به ضرورت ارتباط مؤثر و پویا با نظام تصمیم‌گیر و تصمیم‌ساز کشور به ویژه لزوم پاسخگویی به هنگام، مستدل و متقن به مکاتبات، سؤالات و تذکرات نمایندگان محترم مردم و کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی، همچنین ارسال به موقع نظرات کارشناسی به استعلامات کمیسیون‌های تخصصی دولت، پیرو مکاتبات قبلی موارد ذیل جهت اجرا مورد تأکید می‌باشد:

۱- کلیه مکاتبات با نمایندگان محترم مردم و کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی در چارچوب این شیوه نامه و صرفاً از طریق «معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس» این وزارت انجام و از هرگونه مکاتبه به طریق دیگر خودداری به عمل آید. در این راستا کلیه مکاتبات دریافتی از سوی مجلس شورای اسلامی و کمیسیون‌های دولت نیز صرفاً از طریق حوزه معاونت مذکور پیگیری خواهد شد.

۲- به منظور ایجاد وحدت رویه در پاسخگویی به مکاتبات و امکان نظارت بیشتر، ضرورت دارد پاسخ نهایی در ستاد وزارتخانه با امضاء معاونت ذیربط و در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی با امضاء رئیس و یا سرپرست دانشگاه/دانشکده و حسب مورد به عنوان معاون برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس و یا دفتر امور مجلس ارسال شود.

۳- کلیه پاسخ‌های ارسالی می‌بایست مستدل، شفاف، کامل و حاوی نظر و نتیجه نهایی اقدامات صورت پذیرفته باشد.

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

۴- مکاتباتی که از سوی معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس یا دفتر امور مجلس به معاونت‌ها، واحدهای تابعه و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور ارسال می‌شود، می‌بایست در چارچوب مهلت‌های تعیین شده که به شرح ذیل آمده است پاسخ لازم داده شود:

- ۱- نامه‌های با قید آنی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری از زمان وصول نامه
- ۲- نامه‌های با قید فوری حداکثر ظرف مدت سه روز کاری از زمان وصول نامه
- ۳- نامه‌های با قید عادی حداکثر ظرف مدت ده روز کاری از زمان وصول نامه
- ۴- نامه‌های متضمن به پی‌نوشت اینجانب حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از زمان وصول نامه

۵- موارد ارجاعی از سوی کمیسیون اصل نودم، همچنین تذکرات و سؤالات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی با توجه به مهلت‌های قانونی تعیین شده، می‌بایست با اولویت ویژه بررسی و پاسخ جامع و مستدل حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری با نظارت و امضاء معاون ذیربط ارسال شود.

۶- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است علاوه بر ارائه گزارش‌های دوره‌ای، نتیجه اقدامات انجام گرفته توسط معاونت‌ها و واحدهای دانشگاهی به ویژه در موارد مرتبط با پی‌نوشت اینجانب را بطور ماهیانه ارائه نماید.

۷- کلیه واحدهای درمانی، بیمارستانی و درمانگاهی سراسر کشور مکلفند نسبت به پذیرش بیماران معرفی شده از سوی نمایندگان محترم که توسط معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس ارجاع می‌گردد اقدام و حسب اعلام معاونت مذکور درخصوص تأمین هزینه‌های ایشان عمل نمایند. بدیهی است هزینه‌های مورد نظر حسب مجوز جداگانه‌ای که صادر شده است از محل اعتبارات مربوط تأمین می‌گردد.

۸- ضرورت دارد کلیه معاونین، رؤسای دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها و رؤسای سازمان‌ها و واحدهای تابعه شخصاً بر مکاتبات مربوط به دولت و مجلس نظارت کامل داشته و در ارسال به موقع پاسخ‌ها توجه لازم معمول نمایند. از این رو لازم است به منظور انجام هماهنگی‌های لازم و تسهیل در پیگیری امور، یکی از مدیران ارشد در هر یک از حوزه‌ها (در دانشگاه-ها ترجیحاً معاونت توسعه مدیریت و منابع) به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس این وزارت معرفی شود. در این راستا ضرورت دارد مراجع مذکور اختیارات لازم را به مدیران مورد نظر تفویض نمایند.

۹- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است به منظور بررسی مشکلات حوزه انتخابیه نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، حسب ضرورت نسبت به برگزاری جلسات مشترک با حضور ایشان و معاونین این وزارت و همچنین رؤسای واحدهای دانشگاهی اقدام و نتایج حاصله را به نمایندگان محترم منعکس نماید. معاونین و رؤسای واحدهای مربوط می‌بایست ضمن شرکت فعالانه در جلسات مذکور نسبت به انجام تصمیمات و توافقات جلسه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد.....

وزیر

اقدام نمایند. علاوه بر مراتب فوق هر یک از معاونین وزارتخانه و رؤسای سازمان‌های تابعه حداقل دوساعت از اوقات هفته را جهت ملاقات نمایندگان محترم که از سوی معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس هماهنگ می‌شود اختصاص داده و نتیجه اقدام را به معاونت مذکور اعلام نمایند.

۱۰- کلیه معاونین مکلفند زمان سفرهای استانی خود را حداقل سه روز قبل از انجام آن به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس جهت هماهنگی و انعکاس به نمایندگان محترم حوزه انتخابیه منعکس نموده و در سفرهای مذکور برگزاری جلسات مشترک با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

۱۱- در راستای سیاست اطلاع‌رسانی وزارتخانه با هدف آگاهی نظام تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر کشور، ضرورت دارد متناسب با نیازها و درخواست‌های نمایندگان محترم برنامه‌های مصوب این وزارت نظیر نظام سطح‌بندی و نقشه سلامت کشور برای نمایندگان محترم ارسال گردد. همچنین انعکاس گزارشات موردی از وضعیت حوزه سلامت که توسط مرکز روابط عمومی و سایر حوزه‌های ذیصلاح تدوین و تولید می‌شود به صورت فصلی مورد تأکید می‌باشد.

۱۲- کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی سراسر کشور مکلفند نسبت به برگزاری جلسات مشترک به صورت فصلی با نمایندگان محترم استان اقدام و ضمن تبیین محدودیت‌ها، موانع و مشکلات حوزه سلامت، زمینه حمایت مؤثر ایشان را در حل مشکلات مذکور فراهم و گزارش جلسات را کتباً به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس منعکس نمایند این امر به ویژه در ایام تصویب قوانین بودجه و توسعه و تخصیص اعتبارات از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد.

۱۳- کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز شهرستان‌ها در مراسم رسمی و برنامه‌های افتتاحیه پروژه‌های استانی و شهرستانی حسب مورد از نمایندگان محترم مجلس جهت حضور در برنامه‌های پیش بینی شده دعوت به عمل خواهند آورد.

۱۴- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس تمهیدات لازم را به منظور دعوت از کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی با اولویت کمیسیون‌های مرتبط جهت حضور در وزارتخانه و برگزاری جلسات مشترک با مدیران عالی این وزارت فراهم خواهد نمود. بدیهی است در موارد ضروری، پیگیری اختصاص وقت جهت ارائه گزارش وزارتخانه در کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

۱۵- هرگونه تعامل و برگزاری جلسات با نمایندگان محترم مجلس در موضوعات مختلف می‌بایست در قالب گزارش مکتوب به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس منعکس گردد.

۱۶- کلیه معاونین و رؤسای واحدهای تابعه مکلفند به منظور اتخاذ مواضع واحد و ایجاد وحدت رویه در دفاع از منافع و مصالح این وزارت در مجلس شورای اسلامی و کمیسیون‌های دولت، در زمان بررسی طرحها و لوایح مرتبط با حوزه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

سلامت، حسب درخواست معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس، ضمن حضور در جلسات مرتبط، نظرات کارشناسی خود را به صورت مکتوب حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مواعد بررسی در کمیسیون‌های مربوطه به معاونت مذکور منعکس نمایند.

۱۷- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است هر سه ماه یکبار نحوه اجرای این شیوه نامه را به اینجانب گزارش نماید.

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه در واحدهای ستادی برعهده معاونین، رؤسا و مدیران مراکز و واحدهای تابعه و در سازمان‌های تابعه و دانشگاه‌ها برعهده رؤسای مربوطه خواهد بود.

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر

↑

رونوشت:

✓ جناب آقای مهندس موهبتی معاون محترم برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس جهت اطلاع و نظارت بر حسن اجرای شیوه نامه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

رئیس/سرپرست محترم دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

معاون محترم

مشاور محترم

قائم مقام محترم

مدیرعامل محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

سرپرست محترم دفتر هماهنگی هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری

مدیرکل محترم دبیرخانه هیئت مرکزی گزینش

رئیس محترم مرکز حراست

رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی

رئیس محترم موسسه ملی تحقیقات سلامت جمهوری اسلامی ایران

باسلام و احترام

نظر به ضرورت ارتباط مؤثر و پویا با نظام تصمیم‌گیر و تصمیم‌ساز کشور به ویژه لزوم پاسخگویی به هنگام، مستدل و متقن به مکاتبات، سؤالات و تذکرات نمایندگان محترم مردم و کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی، همچنین ارسال به موقع نظرات کارشناسی به استعلامات کمیسیون‌های تخصصی دولت، پیرو مکاتبات قبلی موارد ذیل جهت اجرا مورد تأکید می‌باشد:

۱- کلیه مکاتبات با نمایندگان محترم مردم و کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی در چارچوب این شیوه نامه و صرفاً از طریق «معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس» این وزارت انجام و از هرگونه مکاتبه به طریق دیگر خودداری به عمل آید. در این راستا کلیه مکاتبات دریافتی از سوی مجلس شورای اسلامی و کمیسیون‌های دولت نیز صرفاً از طریق حوزه معاونت مذکور پیگیری خواهد شد.

۲- به منظور ایجاد وحدت رویه در پاسخگویی به مکاتبات و امکان نظارت بیشتر، ضرورت دارد پاسخ نهایی در ستاد وزارتخانه با امضاء معاونت ذیربط و در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی با امضاء رئیس و یا سرپرست دانشگاه/دانشکده و حسب مورد به عنوان معاون برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس و یا دفتر امور مجلس ارسال شود.

۳- کلیه پاسخ‌های ارسالی می‌بایست مستدل، شفاف، کامل و حاوی نظر و نتیجه نهایی اقدامات صورت پذیرفته باشد.

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد

وزیر

۴- مکاتباتی که از سوی معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس یا دفتر امور مجلس به معاونت‌ها، واحدهای تابعه و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور ارسال می‌شود، می‌بایست در چارچوب مهلت‌های تعیین شده که به شرح ذیل آمده است پاسخ لازم داده شود:

- ۱- نامه‌های با قید آنی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری از زمان وصول نامه
- ۲- نامه‌های با قید فوری حداکثر ظرف مدت سه روز کاری از زمان وصول نامه
- ۳- نامه‌های با قید عادی حداکثر ظرف مدت ده روز کاری از زمان وصول نامه
- ۴- نامه‌های متضمن به پی‌نوشت اینجانب حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از زمان وصول نامه

۵- موارد ارجاعی از سوی کمیسیون اصل نودم، همچنین تذکرات و سؤالات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی با توجه به مهلت‌های قانونی تعیین شده، می‌بایست با اولویت ویژه بررسی و پاسخ جامع و مستدل حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری با نظارت و امضاء معاون ذیربط ارسال شود.

۶- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است علاوه بر ارائه گزارش‌های دوره‌ای، نتیجه اقدامات انجام گرفته توسط معاونت‌ها و واحدهای دانشگاهی به ویژه در موارد مرتبط با پی‌نوشت اینجانب را بطور ماهیانه ارائه نماید.

۷- کلیه واحدهای درمانی، بیمارستانی و درمانگاهی سراسر کشور مکلفند نسبت به پذیرش بیماران معرفی شده از سوی نمایندگان محترم که توسط معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس ارجاع می‌گردد اقدام و حسب اعلام معاونت مذکور درخصوص تأمین هزینه‌های ایشان عمل نمایند. بدیهی است هزینه‌های مورد نظر حسب مجوز جداگانه‌ای که صادر شده است از محل اعتبارات مربوط تأمین می‌گردد.

۸- ضرورت دارد کلیه معاونین، رؤسای دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها و رؤسای سازمان‌ها و واحدهای تابعه شخصاً بر مکاتبات مربوط به دولت و مجلس نظارت کامل داشته و در ارسال به موقع پاسخ‌ها توجه لازم معمول نمایند. از این رو لازم است به منظور انجام هماهنگی‌های لازم و تسهیل در پیگیری امور، یکی از مدیران ارشد در هر یک از حوزه‌ها (در دانشگاه-ها ترجیحاً معاونت توسعه مدیریت و منابع) به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس این وزارت معرفی شود. در این راستا ضرورت دارد مراجع مذکور اختیارات لازم را به مدیران مورد نظر تفویض نمایند.

۹- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است به منظور بررسی مشکلات حوزه انتخابیه نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، حسب ضرورت نسبت به برگزاری جلسات مشترک با حضور ایشان و معاونین این وزارت و همچنین رؤسای واحدهای دانشگاهی اقدام و نتایج حاصله را به نمایندگان محترم منعکس نماید. معاونین و رؤسای واحدهای مربوط می‌بایست ضمن شرکت فعالانه در جلسات مذکور نسبت به انجام تصمیمات و توافقات جلسه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد
.....

وزیر

اقدام نمایند. علاوه بر مراتب فوق هر یک از معاونین وزارتخانه و رؤسای سازمان‌های تابعه حداقل دوساعت از اوقات هفته را جهت ملاقات نمایندگان محترم که از سوی معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس هماهنگ می‌شود اختصاص داده و نتیجه اقدام را به معاونت مذکور اعلام نمایند.

۱۰- کلیه معاونین مکلفند زمان سفرهای استانی خود را حداقل سه روز قبل از انجام آن به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس جهت هماهنگی و انعکاس به نمایندگان محترم حوزه انتخابیه منعکس نموده و در سفرهای مذکور برگزاری جلسات مشترک با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

۱۱- در راستای سیاست اطلاع‌رسانی وزارتخانه با هدف آگاهی نظام تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر کشور، ضرورت دارد متناسب با نیازها و درخواست‌های نمایندگان محترم برنامه‌های مصوب این وزارت نظیر نظام سطح‌بندی و نقشه سلامت کشور برای نمایندگان محترم ارسال گردد. همچنین انعکاس گزارشات موردی از وضعیت حوزه سلامت که توسط مرکز روابط عمومی و سایر حوزه‌های ذیصلاح تدوین و تولید می‌شود به صورت فصلی مورد تأکید می‌باشد.

۱۲- کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی سراسر کشور مکلفند نسبت به برگزاری جلسات مشترک به صورت فصلی با نمایندگان محترم استان اقدام و ضمن تبیین محدودیت‌ها، موانع و مشکلات حوزه سلامت، زمینه حمایت مؤثر ایشان را در حل مشکلات مذکور فراهم و گزارش جلسات را کتباً به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس منعکس نمایند این امر به ویژه در ایام تصویب قوانین بودجه و توسعه و تخصیص اعتبارات از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد.

۱۳- کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز شهرستان‌ها در مراسم رسمی و برنامه‌های افتتاحیه پروژه‌های استانی و شهرستانی حسب مورد از نمایندگان محترم مجلس جهت حضور در برنامه‌های پیش بینی شده دعوت به عمل خواهند آورد.

۱۴- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس تمهیدات لازم را به منظور دعوت از کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی با اولویت کمیسیون‌های مرتبط جهت حضور در وزارتخانه و برگزاری جلسات مشترک با مدیران عالی این وزارت فراهم خواهد نمود. بدیهی است در موارد ضروری، پیگیری اختصاص وقت جهت ارائه گزارش وزارتخانه در کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

۱۵- هرگونه تعامل و برگزاری جلسات با نمایندگان محترم مجلس در موضوعات مختلف می‌بایست در قالب گزارش مکتوب به معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس منعکس گردد.

۱۶- کلیه معاونین و رؤسای واحدهای تابعه مکلفند به منظور اتخاذ مواضع واحد و ایجاد وحدت رویه در دفاع از منافع و مصالح این وزارت در مجلس شورای اسلامی و کمیسیون‌های دولت، در زمان بررسی طرحها و لوایح مرتبط با حوزه

شماره ۱۰۰/۴۸۶
تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۳۱
پوست ندارد.....

وزیر

سلامت، حسب درخواست معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس، ضمن حضور در جلسات مرتبط، نظرات کارشناسی خود را به صورت مکتوب حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مواعد بررسی در کمیسیون‌های مربوطه به معاونت مذکور منعکس نمایند.

۱۷- معاونت برنامه‌ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس مکلف است هر سه ماه یکبار نحوه اجرای این شیوه نامه را به اینجانب گزارش نماید.

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه در واحدهای ستادی برعهده معاونین، رؤسا و مدیران مراکز و واحدهای تابعه و در سازمان‌های تابعه و دانشگاه‌ها برعهده رؤسای مربوطه خواهد بود.

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر

۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت برنامه ریزی، بازاریابی، حقوقی و امور مجلس

بسمه تعالی

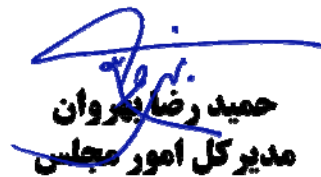
شماره ۱۱۷/۵/۲۳۵
تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۱۵
پیوست ندارد

رؤسای محترم دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

موضوع: اجرای مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ - بند دوازدهم

با سلام و احترام؛

در اجرای بند دوازدهم شیوه نامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ مورخ ۹۵/۵/۳۱ ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت درخصوص برگزاری جلسات مشترک به صورت فصلی با نمایندگان محترم استان، استدعا دارد دستور فرمائید گزارش اقدامات انجام گرفته را در قالب فرم شماره (۱) پیوست حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه به این دفتر ارسال نماید.


حمید رضا بهروان
مدیر کل امور مجلس



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت برنامه ریزی، باغبانی، حقوقی و امور مجلس

بسمه تعالی

شماره ۱۱۷/۵/۲۳۹
تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۱۵
پیوست ندارد

جناب آقای دکتر حریریچی

قائم مقام وزیر و معاون کل وزارت بهداشت

جناب آقای دکتر آقاجانی

معاون محترم درمان

جناب آقای دکتر صدرالسادات

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

جناب آقای دکتر لاریجانی

معاون محترم آموزشی

جناب آقای دکتر سیاری

معاون محترم بهداشت

جناب آقای میرزاییگی

معاون محترم پرستاری

جناب آقای دکتر فراهانی

معاون محترم فرهنگی و دانشجویی

جناب آقای دکتر دیناروند

معاون محترم وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو

جناب آقای دکتر ملک زاده

معاون محترم تحقیقات و فناوری

جناب آقای دکتر پور فتح ا..

مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون

جناب آقای دکتر قانعی

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

رؤسای محترم دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی...

موضوع: اجرای مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ - بند سوم

با سلام و احترام؛

براساس بند سوم شیوه نامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ مورخ ۹۵/۵/۳۱ ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت باستحضار می‌رساند، معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امورمجلس مسئول ارسال پاسخ نهایی و مکفی برای نمایندگان محترم و مراجع ذیصلاح می باشد، لذا استدعا دارد دستور فرمائید تا از ارسال پاسخهای ناقص که روند انجام امور را موکول به اقدام توسط حوزه های دیگر می نماید، خودداری فرمایند. در این راستا انعکاس نتیجه نهایی به این دفتر موجب امتنان است.

حمید رضا پیروان
مدیر کل امور مجلس



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت برنامه ریزی، بازاریابی، حقوقی و امور مجلس

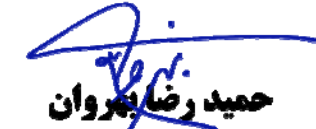
بسمه تعالی

شماره ۱۱۷/۵/۲۸۳
تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۸
پیوست ندارد

جناب آقای دکتر حریری
قائم مقام وزیر و معاون کل وزارت بهداشت
جناب آقای دکتر آقاجانی
معاون محترم درمان
جناب آقای دکتر سیاری
معاون محترم بهداشت
جناب آقای میرزاییگی
معاون محترم پرستاری
جناب آقای دکتر صدرالسادات
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع
جناب آقای دکتر لاریجانی
معاون محترم آموزشی
جناب آقای دکتر فراهانی
معاون محترم فرهنگی و دانشجویی
جناب آقای دکتر دیناروند
معاون محترم وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو
جناب آقای دکتر ملک زاده
معاون محترم تحقیقات و فناوری
جناب آقای دکتر پور فتح ا..
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون
جناب آقای دکتر قانع
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رؤسای محترم دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی...
موضوع: اجرای مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ - بند چهارم

با سلام و احترام؛

براساس بند چهارم شیوه نامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ مورخ ۹۵/۵/۳۱ ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت، به استحضار می رساند، رعایت موارد زمان بندی و ارسال پاسخها مطابق آنچه در بند مذکور قید گردیده است مورد تاکید می باشد (پی نوشت مقام عالی وزارت، تذکرات، سوالات، اصل ۹۰ حداکثر به مدت یک هفته). لذا با توجه به حساسیت مکاتبات، استدعا دارد دستور فرمائید ضمن رعایت زمانبندی مذکور توسط حوزه های ذیربط، رابط محترم نیز حداقل در هر ماه یکبار گزارش مکاتبات انجام شده به ویژه نامه های فوق الذکر را ضمن اطلاع رسانی به جنابعالی مراتب را به این حوزه نیز ارسال نماید.


حمید رضا بهروان
مدیر کل امور مجلس



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت برنامه ریزی، بازاریابی، حقوقی و امور مجلس

بسمه تعالی

شماره ۱۱۷/۵/۲۸۴
تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۸
پوست ندارد

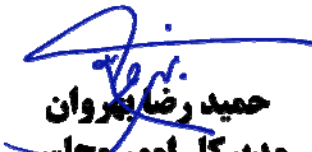
جناب آقای دکتر حریریچی
فائمه مقام وزیر و معاون کل وزارت بهداشت
جناب آقای دکتر آقاجانی
معاون محترم درمان
جناب آقای دکتر سیاری
معاون محترم بهداشت
جناب آقای میرزاییگی
معاون محترم پرستاری
جناب آقای دکتر صدرالسادات
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع
جناب آقای دکتر لاریجانی
معاون محترم آموزشی
جناب آقای دکتر فراهانی
معاون محترم فرهنگی و دانشجویی
جناب آقای دکتر دیناروند
معاون محترم وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو
جناب آقای دکتر ملک زاده
معاون محترم تحقیقات و فناوری
جناب آقای دکتر پور فتح ا..
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون
جناب آقای دکتر قانعی
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

رؤسای محترم دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی...

موضوع: اجرای مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ - بند یک شیوه نامه

با سلام و احترام؛

در اجرای بند یک شیوه نامه شماره ۱۰۰/۴۸۶ مورخ ۹۵/۵/۳۱ ابلاغی از سوی مقام عالی وزارت، مستدعی است دستور فرمائید تمام حوزه های ذیربط از انجام هرگونه مکاتبه با نمایندگان و سایر حوزه های زیر مجموعه مجلس شورای اسلامی خودداری نموده و در صورت لزوم به پاسخگویی به آنان مراتب از طریق معاونت برنامه ریزی، هماهنگی، حقوقی و امور مجلس صورت پذیرد.


حمید رضا بهروان
مدیر کل امور مجلس



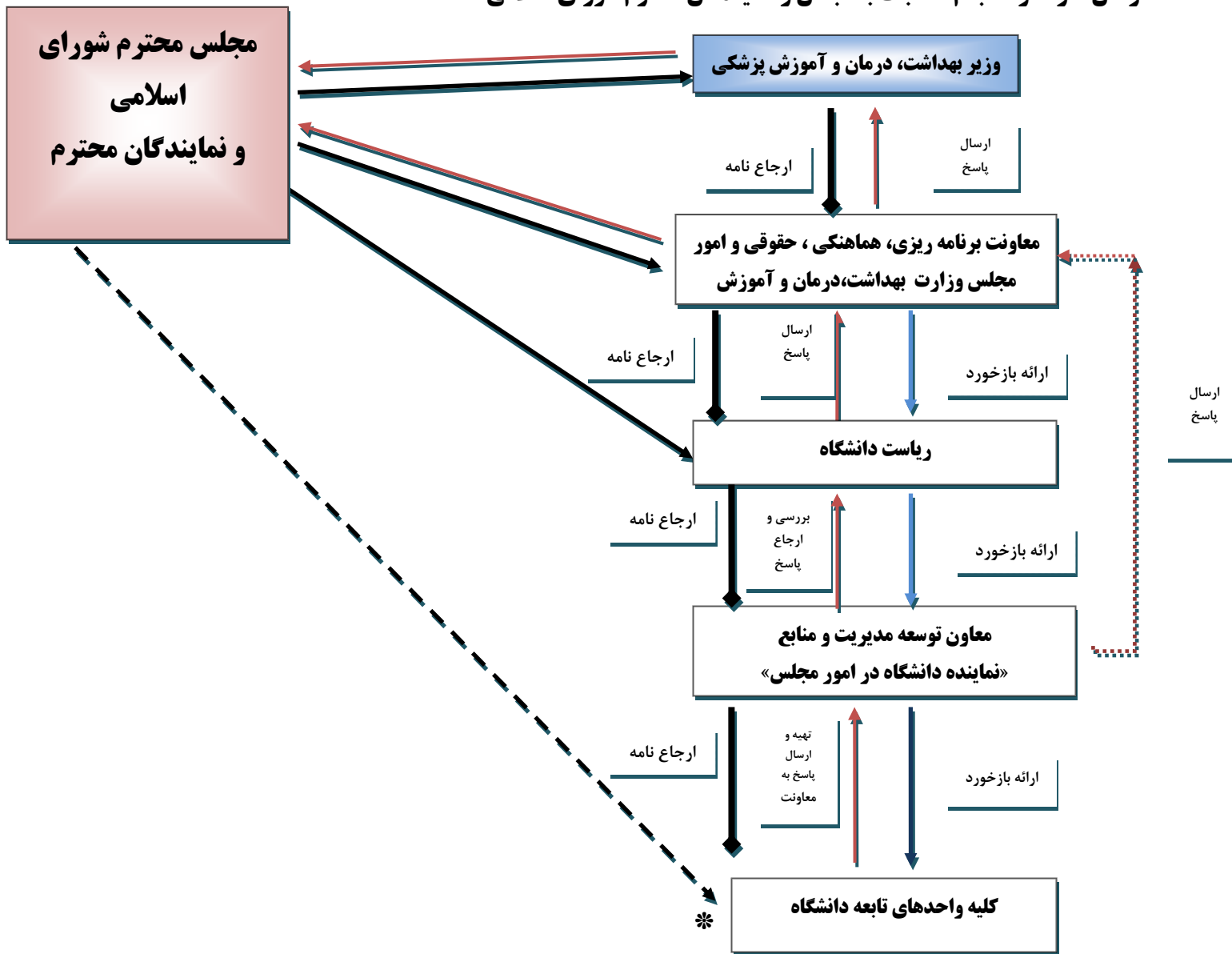
جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت برنامه ریزی، بازاریابی، حقوقی و امور مجلس

بسمه تعالی

شماره ۱۱۷/۵/۲۸۴
تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۸
پیوست ندارد

« گردش کار نحوه انجام مکاتبات با مجلس و نمایندگان محترم شورای اسلامی »



* در صورت مکاتبه مستقیم مجلس و یا نمایندگان محترم با واحدهای تابعه ارسال پاسخ می بایست تنها از طریق نماینده دانشگاه در امور مجلس انجام پذیرد.