«قرارداد پشتیبانی، سرویس و نگهداری سیستم اعلام حریق»

**1.تصویر پروانه کسب معتبر پیمانکار (شخص حقیقی) جهت فعالیت موضوع قرارداد.**

**2.تصویر آگهی تأسیس روزنامه رسمی شرکت پیمانکار.**

**3.تصویر آگهی آخرین تغییرات اعضای هیأت مدیره شرکت که در آن صاحبان حق امضای مجاز مشخص شده باشد.**

**4. تصویر گواهینامه معتبر تعیین صلاحیت پیمانکاری و گواهینامه معتبر تأیید صلاحیت ایمنی کار پیمانکار.**

**5.چنانچه مبلغ قرارداد در زمره معاملات متوسط باشد، اخذ اسناد معامله از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت.**

**6.چنانچه مبلغ قرارداد در سقف معاملات عمده باشد، صورتجلسه و شرایط اختصاصی مناقصه.**

**7.** **کپی شناسنامه و کارت ملی کلیه اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل و یا طرف قرارداد و ضامنین ایشان.**

|  |  |
| --- | --- |
| قرارداد پشتیبانی، سرویس و نگهداری سیستم اعلام حریق | |
| 1. نام کارفرما: **.........................................** | |
| 1. نام نماینده کارفرما: **..............................** | 1. سمت نماینده کارفرما: **.............................** |
| 1. نام پیمانکار(شخص حقوقی):   نام شرکت: ....................شناسه ملّی: **...............................** شماره ثبت: **......................**  تاریخ ثبت: **..........................**کد اقتصادی: **.....................................................................**   1. نام و نام خانوادگی صاحبان حق امضاء مجاز: ..............سمت : **................................**   طبق آگهی روزنامه رسمی شماره **...........** مورخ **.................**   1. **مشخصات ضامنین:**   **نام و نام خانوادگی مدیر عامل (ضامن اول): ............................. فرزند: ............ کد ملی: ..............................**  **نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره (ضامن دوم): ................ فرزند: ............ کد ملی: ..............................**  **نام و نام خانوادگی عضو هیئت مدیره(ضامن سوم): .................. فرزند: .......... کد ملی: ..............................** | |
| 1. **شماره و تاریخ اعتبارگواهینامه تعیین صلاحیت پیمانکاری: ............................** 2. **شماره و تاریخ اعتبارگواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی کار پیمانکار : ............................**  * **مجوّز قرارداد: این قرارداد مطابق شماره استعلام مرجع ثبت شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به شماره .................... مورخ ............... و صورتجلسه استعلام به شماره ....... مورخ ........... و براساس صورت جلسه کارگروه واگذاری دانشگاه مورخ ........... با استناد به نامه شماره .................. مورخ .................. معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و بر اساس صورت جلسه کمیسیون مناقصه عمومی/ترک تشریفات مناقصه منعقد شده است.** | |
| 1. موضوع قرارداد: 2. **نوع کار: پشتیبانی فنی، تعمیر، سرویس و نگهداری کلیه سیستم های اعلام حریق نصب شده در بیمارستان و سرویس دوره ای هفتگی.** 3. نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ............................................................................. 4. **تأمین کلیه امکانات، تجهیزات، دستگاه ها، لوازم و ابزار کار، ابزار ایمنی و نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد برعهده پیمانکار می باشد.** | |
| 1. مدت انجام قرارداد: 2. **مدت قرارداد از تاریخ ................... لغایت .......................... به مدت یک سال شمسی می باشد.** 3. **تمدید مدت قرارداد به جز 3 ماه مندرج در بند 15-19 حسب مورد منوط به اخذ مجوّز کتبی از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و یا برگزاری تشریفات مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود.** | |
| 1. مبلغ قرارداد: 2. **مبلغ ماهانه قرارداد: ..................... ریال می باشد.** 3. **مبلغ کل قرارداد: .................................ریال می باشد.** | |
| 1. تضامین و نحوه پرداخت مبلغ قرارداد: 2. **ملاک پرداخت صرفاً براساس صورت وضعیت تأیید شده از سوی ناظر کارفرما خواهد بود و پس از انجام تشریفات مالی و اداری و کسر 10% از هر پرداخت بابت تضمین حسن انجام کار و کسر 5% از هر پرداخت بابت حق بیمه موضوع ماده 38 قانون تامین اجتماعی طی سه مرحله به فاصله زمانی چهار ماهه در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. پیمانکار متعهد می گردد در هر شرایطی نسبت به اجرای مفاد قرارداد اقدام نماید و هرگونه تاخیر در پرداخت مانع از اجرای قرارداد نمی باشد (این صورت وضعیت توسط پیمانکار تهیه و با تأیید ناظر کارفرما و مسئول آن واحد به کارفرما ارائه می گردد)** 3. **%5 مبلغ کسر شده بابت حق بیمه موضوع ماده 38 قانون تامین اجتماعی پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد می گردد.** 4. **با توجه به ماده 38 قانون تامین اجتماعی، پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار موکول به ارائه مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی از سوی پیمانکار می باشد.** 5. **به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار موظف است همزمان با انعقاد قرارداد، معادل 10% مبلغ کل قرارداد را به کارفرما تضمین معتبر (ضمانت نامه بانکی معتبر یا واریز نقدی به حساب سپرده کارفرما) بسپارد.** 6. **تضامین اخذ شده از پیمانکار، در پایان کار و پس از ارائه مفاصاحساب بیمه و درصورت رضایت کامل کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.** 7. **اخذ تضامین مذکور از پیمانکار برعهده امور مالی کارفرما می باشد.** 8. **پیمانکار ضمن اعلام آگاهی از مفاد قرارداد و همچنین انجام تعهدات موضوع قرارداد، اقرار می نماید توانایی مالی و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را به مدت 3 ماه دارد.** 9. **پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده مربوط به این قرارداد به پیمانکار صرفاً منوط به ارائه کلیه مستندات قانونی لازم از جمله گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده سازمان امور مالیاتی می باشد.** | |
| 1. **افزایش وکاهش حجم قرارداد:** 2. **کارفرما می تواند در صورت نیاز تا 25 (بیست و پنج)درصد موضوع قرارداد را پس از بررسی و توجیه فنّی صرفاً با اخذ مجوز کتبی از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه کاهش یا افزایش دهد. پیمانکار با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.** 3. **چنانچه مبلغ صورت وضعیت پیمانکار از مبلغ میانگین ماهانه بالاتر باشد بایستی مراتب فوراً جهت کسب تکلیف به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه اعلام گردد. بدیهی است درصورتی که سقف مبلغ قرارداد پیش از اتمام مدت قرارداد هزینه گردد، دانشگاه و کارفرما هیچ تعهدی نسبت به پرداخت مبلغ مازاد به پیمانکار نخواهد داشت.** | |
| 1. **تعهدات کارفرما:** 2. **کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم، کتباً به پیمانکار معرفی می نماید و پیمانکار می بایست نظر ایشان را در عملکردهای خود اعمال نماید.** 3. **کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.** 4. **کارفرما مکلف است تضمین حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.** 5. **کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد پس از تایید ناظر قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.** 6. **هرگونه قراردادی که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی کارفرما باشد، به هرنوع ممنوع است.** 7. **کارفرما می بایست در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. بدیهی است موارد مندرج در شرایط اختصاصی نمی تواند مغایر و منافی مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی باشد.** 8. **کارفرما هیچگونه تعهدی در رابطه با تهیه وسایل، امکانات، تجهیزات و ابزار کار و همچنین لوازم و وسایل ایمنی مانند لباس کار پرسنل، غذا، مسکن، سرویس ایاب و ذهاب و تأمین مواد و لوازم تنظیف و غیره کارکنان پیمانکار را ندارد.** 9. **کارفرما بررسی ها و اقدامات لازم در مورد پیشنهادات پیمانکار را به منظور افزایش ضریب ایمنی به انجام می رساند.** 10. **کارفرما بابت تعویض، تعمیر، نصب و تامین لوازم و مواد مصرفی هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد کرد.**   **تبصره: هزینه تامین قطعات در این قرارداد برعهده کارفرما می باشد که پس از درخواست واحد آتش نشانی مرکز و تائید دفتر فنی بیمارستان، توسط واحد تدارکات خریداری می گردد.**   1. **کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.** | |
| 1. **تعهدات پیمانکار :**    1. **پیمانکار مکلف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.**    2. **پیمانکار متعهد می گردد در صورت قطعی سیستم های منصوبه توسط شرکت (به علت نقص فنی) پس از درخواست کارفرما حداکثر ظرف 24 ساعت در محل حاضر و نسبت به رفع نقص سیستم اعلام حریق اقدام نمایند.**    3. **پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.**    4. **پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تائید کارفرما می رساند، انجام دهد.**    5. **پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین حقوق پرسنل و کارکنان خود رعایت نماید و مسئولیت پاسخگویی به شکایات و نیز اجرای آراء مربوط به مراجع قانونی و سایر تعهدات قانون کار بر عهده ایشان می باشد. ضمناً مسئولیت پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی پرسنل و کارکنان اعم از حق السعی، سنوات، بیمه و بیمه مسئولیت افراد و ... با پیمانکار خواهد بود و پیمانکار پاسخگو به تمامی مراجع قانونی می باشد.**    6. **هر گونه تغییر در وضعیت حقوقی پیمانکار از جمله تغییر در اساسنامه، صاحبان حق امضاء مجاز، ورشکستگی و غیره  می بایستی حداکثر ظرف مدت 5 روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت های ناشی از عدم رعایت این بند بر عهده پیمانکار می باشد.**    7. **پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی ابلاغ شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذی صلاح در خصوص حقوق و مزایای کارگران خود را که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، رعایت و پرداخت نماید. بدیهی است از سوی کارفرما هیچ گونه افزایشی در مبلغ قرارداد بابت این موضوع اعمال نخواهد شد.**    8. **در صورت خاتمه قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار بر عهده ایشان می باشد.**    9. **کلیه کارکنان پیمانکار بایستی ایرانی و سن آنها بیش از 18 سال تمام و کمتر از 60 سال باشد.**    10. **ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای کارکنان مرد الزامی است.**    11. **پیمانکار متعهد می گردد برای کارکنان خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است، کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.**    12. **پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.**    13. **ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورت ورود خسارت و صدمه به وسایل کارفرما از سوی کارکنان وی، پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده است.**    14. **پیمانکار موظف است برای کارکنان خود گواهی عدم سوء پیشینه، و گواهی عدم اعتیاد ارائه نماید.**    15. **پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.**    16. **در مواردی که به تشخیص کارفرما، پیمانکار یکی از اعمال بندهای ماده یک تصویب نامه شماره 73377/ت 30374 هـ مورخ 22/12/1383 موضوع پیشگیری و مبارزه با ارتشاء را مرتکب شود، کارفرما می تواند یک جانبه قرارداد را فسخ و خسارات وارده را مطالبه نماید.**    17. **کلیه پرسنل و کارکنان پیمانکار نباید به مواد مخدر، مسکرات و روانگردان اعتیاد داشته و بایستی از سلامت لازم برخوردار باشند.**    18. **پیمانکار حق استفاده و بکارگیری پرسنل کارفرما را جهت اجرای موضوع قرارداد ندارد.**    19. **پیمانکار متعهد می گردد در پایان قرارداد، تا انتخاب پیمانکار جدید، به مدت سه ماه خدمات موضوع قرارداد را با همان شرایط و مبلغ مندرج در قرارداد ادامه دهد.**    20. **چنانچه هرگونه خسارتی از سوی پیمانکار و یا کارکنان آن در اثر سهل انگاری و قصور به کارفرما یا پرسنل وی وارد شود، پیمانکار به تشخیص کارفرما متعهد به جبران کلیه خسارات وارده بدون هیچگونه ادّعایی خواهد بود.**    21. **پیمانکار ملزم است کلیه ایرادات و نواقص مرتبط با محل بهره برداری یا تجهیزات را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. صرف اعلام کتبی نافی مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.**    22. **پیمانکار متعهد است دستگاه ها و تجهیزات موضوع این قرارداد را پس از انقضاء مدت قرارداد بصورت اولیه و آماده بکار تحویل کارفرما دهد.**    23. **درصورت عدم رضایت کارفرما از هریک از پرسنل پیمانکار، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت 48 ساعت پرسنل جایگزین دیگری را معرفی و بکارگیری نماید.**    24. **هرگونه بکارگیری و تغییر پرسنل با هماهنگی قبلی و تأیید کارفرما و ناظر امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که جابجایی بدون هماهنگی قبلی انجام پذیرد، کارفرما می تواند بنا به تشخیص خود از صورت وضعیت پیمانکار کسر و پیمانکار را جریمه نماید.**    25. **پیمانکار موظف است درخصوص بکارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر موجب بروز خللی در انجام موضوع قرارداد نگردد.**    26. **پیمانکار موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که در تمام مدت قرارداد اعم از ایام تعطیل و غیر تعطیل و در طول مدت شبانه روز در دسترس کارفرما بوده و نیروی ماهر و متخصص و تکنسین مورد نیاز به تعداد کافی در محل کار حضور دائم داشته باشند و به محض وصول گزارش از سوی کارفرما به نحوی که هیچ خللی در انجام امور قرارداد ایجاد نگردد، اقدام لازم انجام پذیرد.**    27. **مسئولیت آموزش کارگران و کارکنان موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد، بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارگر و پرسنل، خساراتی که به دلیل عدم آموزش کارگران و در اثر قصور و یا تغییر کارگران و پرسنل به تجهیزات و... کارفرما وارد آید، جزئاً و کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارات از سوی پیمانکار، کارفرما رأساً از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد کرد.**    28. **در صورتیکه سیستم ها و دستگاه ها در اختیار پیمانکار قرارگیرد، ایشان موظف است برابر صورتجلسه دستگاه ها را تحویل و در قبال آن تضمین معتبر به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت تحویل دستگاه ها، پیمانکار موظف است آنها را در پایان قرارداد صحیح و سالم (طبق صورتجلسه)، تحویل بیمارستان نماید.**    29. **پیمانکار باید افراد خود را مکلف به رعایت مقررات ایمنی کار و حفاظت بیمارستانی بنماید و مسئولیت عدم توجه به این ضوابط و مقررات ایمنی مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار ملزم است که به دستورات و راهنمایی های کارفرما و ناظر اهتمام ورزد و کلیه نیروهای خود را بیمه عمر و حوادث نماید که در صورت بروز هرگونه حادثه، پیمانکار مسئولیت پاسخگویی به کلیه مراجع ذی ربط را خواهد داشت. بدیهی است در هر صورت کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد و رعایت کامل نکات و ضوابط ایمنی در محل کار طبق قانون کار و استانداردهای کار به عهده پیمانکار می باشد.**    30. **هیچ گونه عذری برای تأخیر و اهمال در انجام کار (به استثناء حالات اضطراری) مورد قبول کارفرما نخواهد بود و تأخیر و اهمال در انجام کار ناشی از اضطرار مشروط است به این که:**   **الف) پیمانکار به محض وقوع حادثه اضطراری بلافاصله کارفرما را کتباً مطلع نموده باشد.**  **ب) وقوع حادثه از طرف مقامات صالحه (نماینده کارفرما، کارشناس ناظر دستگاه) مربوط به محل حادثه رسماً گواهی شود.**  **ج) دلیل اضطرار و پایان مدت آن با گواهی رسمی مقامات صالحه محل وقوع حادثه از طرف پیمانکار به کارفرما تسلیم شده باشد.**   * 1. **پرداخت هرگونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث برای اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهد و تکلیفی درمقابل پیمانکار به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری را نخواهد داشت.**   2. **پیمانکار در مدت اجرای قرارداد، مسئول کلیه اعمال خود و کارکنان خود بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر فعل یا ترک فعل او و کارکنانش و یا تأخیر متوجه اموال، وسایل و تجهیزات و تأسیسات و...یا شخص ثالث شود، جبران کند، در غیر اینصورت کارفرما حق دارد مبلغ خسارات را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.**   3. **خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات دستگاه ها ( اعم از سالم، خراب و اسقاطی) از محوطه کارفرما ممنوع بوده و پیمانکار بایستی برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلق به خود موظف است صرفاً در ساعات اداری و با اخذ مجوز کتبی و برگ خروج از امور اداری کارفرما اقدام نماید.**   4. **پرداخت هزینه های تعویض، تعمیر و نصب قطعات و لوازم و مواد مصرفی بر عهده پیمانکار می باشد.**   **تبصره: هزینه تامین قطعات در این قرارداد برعهده کارفرما می باشد که پس از درخواست واحد بهداشت حرفه ای بیمارستان و تائید دفتر فنی مرکز، توسط واحد تدارکات خریداری می گردد.**   * 1. **مسئولیت سلامت کلیه سیستم ها پس از تحویل به عهده پیمانکار تحویل گیرنده می باشد. لازم است دقت کافی در تحویل به عمل آید و سیستم ها مطابق با همان شرایط اولیه (چک لیست های تحویل) در پایان قرارداد تحویل گرفته خواهد شد.**   2. **درصورتی که پیمانکار تشخیص دهد تمام یا قسمتی از دستگاه ها و تجهیزات موضوع قرارداد فرسوده یا غیر قابل استفاده شده است، موظف است مراتب را کتباً به کارفرما اعلام کند پس از بررسی از سوی کارفرما و اخذ تأییدیه کارفرما، اقدامات لازم درخصوص رفع نقص به هر ترتیب که باشد اعم از تعمیر یا تعویض انجام دهد. (پیمانکار از بابت اجرای مفاد این ماده نمی تواند هزینه یا دستمزد اضافی مطالبه نماید و درصورت عدم اجرای مفاد این ماده و ورود خسارت به کارفرما مسئولیت جبران خسارت بعهده پیمانکار می باشد.) و در صورتی که نیاز به خرید دستگاه یا قطعات باشد، این امر توسط کارفرما صورت خواهد گرفت. بدیهی است خرید لوازم و تجهیزات مستقیماً ( بدون هماهنگی با ناظر قرارداد) توسط پیمانکار ممنوع می باشد.**   3. **درصورتی که در بعضی از مواقع، اتفاقات و رخدادهایی روی دهد که پرسنل تحت پوشش مستقر در مرکز، نتوانند این نواقص را رفع نمایند، پیمانکار موظف است تیمی متشکل از کلیه تخصص ها و کاربری های مورد نیاز در اختیار داشته باشد تا در زمانهای اضطراری و بروز حوادث گروه مذکور سریعاً در محل حاضر شوند.**   4. **کلیه تعهدات پرسنلی کارکنان مربوط به قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و ... به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره 1 ماده 13 قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.**   5. **در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد شود، کارفرما می تواند مطابق ماده 20 قرارداد عمل نماید.**   6. **پیمانکار و کلیه پرسنل و کارکنان وی در انجام خدمات موضوع قرارداد، ملزم به استفاده از کلیه لوازم و وسایل ایمنی مورد نیاز برابر دستور العمل ها و ضوابط ایمنی کار مطابق با نظر کارفرما می باشند.**   7. **پیمانکار مکلف است تمام قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با کار را رعایت نماید.**   8. **پیمانکار مسئول اجراء حفاظت ایمنی و فنی کارگران خود می باشد و کارفرما در این خصوص تعهدی ندارد.**   **تبصره : هزینه های مربوط به امور ایمنی توسط پیمانکار پرداخت و تحت نظارت کارفرما هزینه می گردد.**   * 1. **پیمانکار اقرار می نماید که امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی تامین گردیده است.**   2. **پیمانکار مکلف است به پرسنل تحت پوشش خود آموزشهای لازم در زمینه های ایمنی کار را تحت نظارت کارفرما ارائه نماید.**   3. **پیمانکار مکلف است حوادث ناشی از کار را فوراً به کارفرما جهت اعلام به اداره کار گزارش نماید.**   4. **پیمانکار اقرار می نماید که در زمان امضاء قرارداد از چگونگی خدمات و میزان کارایی و تخصص های مورد نیاز و از مشخصات و مقتضیات کار موضوع قرارداد آگاهی کامل داشته و صراحتاً اعلام می نماید که توانایی لازم جهت انجام خدمات این قرارداد را دارا می باشد.**   5. **پیمانکار متعهد می گردد در ابتدای قرارداد کلیه لوازم و تجهیزات موضوع قرارداد را آزمایش و از صحت عملکرد آنها اطمینان حاصل نماید. سپس طبق برنامه مورد توافق طرفین، هر هفته نسبت به بررسی کلی سیستم و انجام بازدید،  سرویس های دوره ای و آزمایش کلیه تجهیزات و بلوورزنی طبق پیغام خطای سیستم در تابلو فرمان و خطاهای موجود در نمایشگر سیستم اقدام نماید.**   **تبصره 1 : پیمانکار علاوه بر رعایت بند 26-15 قرارداد موظف به بکارگیری یک نفر نیرو در ایام غیر تعطیل به صورت حضور در هفته (شنبه تا پنجشنبه )از ساعت 7:30 الی 14:00 می باشد.**  **تبصره 2: پیمانکار موظف است نسبت به ثبت حضور و غیاب نیروهای خود در سامانه حضور و غیاب مرکز اقدام نماید و در صورت عدم رعایت این موضوع، امتیاز فرم ارزیابی پیمانکار کسر می گردد.**  **تبصره 3: پیمانکار موظف است در پایان هفته، گزارش های بازدید و انجام کار مربوط به هفته مذکور را که به تائید مسئول واحد آتش نشا نی و ناظر قرارداد رسیده را به مرکز ارائه نماید.**   * 1. **پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پروگرم نمودن دتکتور های جدید در صورت تعویض اقدام نماید.**   2. **پیمانکار موظف است کلیه مراحل سرویس و نگهداری را به گونه ای انجام دهد که مورد تایید سازمان آتش نشانی و سایر مراکز ذیصلاح باشد.**   3. **در صورتی که پیمانکار از انجام هر یک از تعهدات مندرج در مفاد قرارداد و پیوستهای آن کوتاهی، قصور یا تخلف ورزد کارفرما حق تعیین پیمانکار جدید را داشته و در این فاصله، پیمانکار موظف به ارائه خدمات موضوع قرارداد می باشد. همچنین کارفرما می تواند مطابق ماده 20 قرارداد اقدام نماید.**   4. **مبلغ این قرارداد شامل هزینه های ایاب و ذهاب و تمامی هزینه های نیروی انسانی، تعمیر و نگهداری می باشد.**   5. **در صورتیکه دستگاههای موضوع قرارداد نیاز به تعمیر داشته باشد، پیمانکار متعهد می گردد در اسرع وقت نسبت به رفع عیب در محل و یا انتقال آن پس از اخذ مجوزهای لازم از مرکز اقدام نماید. بدیهی است هزینه های مترتب بر انجام این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.**   6. **پیمانکار متعهد می گردد چنانچه علاوه بر خدمات فوق بر حسب اعلام بیمارستان اختلالی در سیستم دستگاه و تجهیزات موضوع قرارداد بوجود آمده باشد، در اسرع وقت و حداکثر ظرف مدت 24 ساعت پس از اعلام مسئولین مربوطه ( کتبی/شفاهی) نسبت به اعزام متخصصین خود و رفع عیب و اختلال مذکور اقدام نماید.بدیهی است در غیر این صورت کارفرما می تواند راساً اقدام به تعمیر دستگاهها و تجهیزات نموده و هزینه های مترتب مربوطه را از اولین مطالبات پیمانکار با درنظر گرفتن هزینه های بالاسری(15 درصد) کسر نماید و پیمانکار در این خصوص هیچ گونه شکایت و اعتراضی نخواهد داشت.**   7. **پیمانکار متعهد می گردد کلیه لوازم کار و لوازم ایمنی را متناسب با کار در اختیار کارکنان خود قرار دهد.**   8. **پیمانکار متعهد می گردد آموزش های عمومی و اپراتوری مربوط به سیستم اعلام حریق را به واحد آتش نشانی، مخابرات و نفرات برقکار واحد تاسیسات مرکز ارائه نماید.**   9. **پیمانکار متعهد گردید انجام سرویسهای دوره ای را با کارشناسان فنی خود که با معرفی نامه کتبی به مرکز معرفی  می گردند، انجام دهد.**   10. **پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری و الزامات ایمنی مرکز و الزامات زیست محیطی می باشد.**   11. **پیمانکارموظف به اجرای کلیه ی الزامات اعتبار بخشی و آیین نامه اجرایی ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته، دستورالعمل های ابلاغی وزارت بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، سازمان حفاظت محیط زیست، سیستم های مدیریت کیفیت تعالی 18001 OHSAS و ISO14001 و ISO 9001 بوده و در این باره ملزم به رعایت تمامی دستورالعمل های لازم می باشد.**   12. **کلیه پرداخت ها به پیمانکار بر اساس چک لیست ارزیابی و به شرح امتیاز بندی ذیل انجام خواهد شد.**   **الف –کسب امتیاز 100- 80 چک لیست ارزیابی سبب پرداخت کامل مبلغ ماهانه قرارداد خواهد بود.**  **ب - کسب امتیاز 80- 70 چک لیست ارزیابی سبب تذکر کتبی و پرداخت کامل مبلغ ماهانه خواهد بود.**  **ج – کسب امتیاز 70- 60 چک لیست ارزیابی یا اخذ سه مورد تذکر متوالی سبب کسر تا سقف 5 % درصد از مبلغ ماهانه خواهد بود.**  **د – کسب امتیاز کمتر از 60 درصد در مرتبه اول سبب اخطار کتبی، کسر تا سقف 10 % از مبلغ عملکرد ماهانه می باشد و در صورت تکرار کارفرما می تواند مطابق ماده 20 قرارداد اقدام نماید.**   * 1. **پیمانکار مکلف است همزمان با انعقاد قرارداد گواهینامه معتبر تعیین صلاحیت پیمانکاری و گواهینامه معتبرتائید صلاحیت ایمنی خود را به کارفرما تسلیم نماید.**   2. **پیمانکار موظف به تامین کلیه وسایل حفاظت فردی مانند ماسک، محلول ضد عفونی کننده، دستکش و .... با هزینه خود می باشد.**   3. **نیروی پیمانکار مستقر در مرکزباید مسلط به اپراتوری سیستم اعلام حریق برند protect باشد و زیر نظر واحد مهندسی بهداشت حرفه ای فعالیت می کند.**   4. **نام شرکت حتما باید در وندور لیست سازمان آتش نشانی تهران ثبت شده باشد.**   5. **پیمانکار موظف به آشنایی با تجهیزات برند protect یا سوابق اجرایی با برند protect داشته باشد.**   6. **پیمانکار می بایست دسترسی به نرم افزار و قفل سخت افزاری سیستم اعلام حریق سری 6500 برند protect داشته باشد.**   7. **پیمانکار می‌بایست قادر به تامین قطعات یدکی سیستم اعلام حریق موجود در بیمارستان باشد.**   8. **تامین امکانات جهت دسترسی به محل المانها منصوبه از قبیل بالابر ، چهارپایه ، نردبان و .... به عهده پیمانکار است.**   9. **پیمانکار موظف به انجام سرویس المانها منصوبه می‌‎باشد و آنهایی که به سطح آلودگی نزدیک شده اند (بر اساس اطلاعات دریافتی از مرکز کنترل) در دوره یک ساله نگهداری می باشد(حدود 5000 المان)**   10. **پیمانکار موظف به تست عملکرد سیستم بر اساس دستورالعمل های کمپانی سازنده ( هر سه ماه یکبار) می‌باشد.**   11. **بازدید و بررسی عملکرد سیستم توسط کارشناس (2 بار در ماه) به عهده پیمانکار می‌باشد.**   12. **پیمانکار موظف به اعزام کارشناس بر اساس نیاز بیمارستان و در خواست واحد مهندسی بهداشت حرفه ای می‌باشد.** | |
| 1. **منع مداخله :**   **پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد، در صورت اثبات شمول قانون مذکور بر وی، قرارداد باطل بوده و مسئولیت کلیه عواقب ناشی از این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.** | |
| 1. **انتقال به غیر:**   **پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.** | |
| 1. **بیمه سازمان تامین اجتماعی :** 2. **پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تامین اجتماعی به جز کارگران شاغل در واحد نام فرد یا افراد دیگری را اضافه ننماید.** 3. **پیمانکار مکلف است ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تائید سازمان تامین اجتماعی رسیده است پس از تائید ناظر قرارداد به امور مالی کارفرما ارائه نماید.** | |
| 1. **نظارت:** 2. **کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.** 3. **نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن ها با ناظر است.** 4. **ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید و مشکلات را به کارفرما منعکس نماید.** 5. **ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر مفاد قرارداد پیش بینی و اعمال نماید.** | |
| 1. **فسخ و خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات:** 2. **در صورت تأخیر،تخلف یا تعلّل یا عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار یا عدم رضایت کارفرما از نحوه عملکرد وی یا ایراد خسارت، کارفرما می تواند ضمن فسخ یا بدون فسخ قرارداد، تضامین سپرده شده را به نفع خود تملک و ضبط نماید و پیمانکار با امضای این قرارداد حق هرگونه ادّعا، اعتراض و طرح دعوایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است ضبط تضامین سپرده شده رافع مسئولیت ها و تکالیف پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.** 3. **خسارات وارده به کارفرما توسط کارفرما تعیین، اعلام و از محل مطالبات، تضامین، اموال و ... پیمانکار برداشت می شود.** 4. **کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.** | |
| 1. **حل اختلاف:**   **درصورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحو، چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع تا ظرف یک سال اقدام به صدور رأی نماید و رأی صادره از کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است.**  **تبصره1: اخطارها و آراء کمیسیون از طریق دبیرخانه کمیسیون، کتباً یا از طریق پست یا سایر طرق مقتضی به اقامتگاه قراردادی مندرج در قرارداد ابلاغ می گردد.**  **تبصره2:**  **مفاد این ماده حتی در صورت فسخ، بطلان یا اتمام مدت قرارداد به قوت خود باقی است و مانع اجرایی از آن نمی باشد.** | |
| 1. **قانون حاکم بر قرارداد:**   **قوانین حاکم بر این قرارداد، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی، مصوّبات هیأت امناء دانشگاه، دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه و سایر بخشنامه های اجرایی حاکم بر دانشگاه خواهد بود که در موارد سکوت، ابهام، اجمال مطابق با مقررات عمل خواهد شد.** | |
| 1. **اسناد و مستندات قرارداد:** 2. **تصویر آگهی تأسیس روزنامه رسمی شرکت پیمانکار.** 3. **تصویر آگهی آخرین تغییرات اعضای هیأت مدیره شرکت که در آن صاحبان حق امضای مجاز مشخص شده باشد.** 4. **شرایط اختصاصی مناقصه.** 5. **تصویر گواهینامه معتبرصلاحیت پیمانکاری و گواهینامه معتبرتأیید صلاحیت ایمنی کار پیمانکار.** 6. **چنانچه مبلغ قرارداد در زمره معاملات متوسط باشد، اخذ پیشنهاد قیمت/ثبت اسناد معامله در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت.** 7. **چنانچه مبلغ قرارداد در سقف معاملات عمده باشد، صورتجلسه مناقصه.** 8. **کپی شناسنامه و کارت ملی کلیه اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل و یا طرف قرارداد و ضامنین ایشان.** 9. **لیست شرکتهای دارای تائید صلاحیت توسط سازمان آتش نشانی .** 10. **تفویض اختیار رئیس محترم بیمارستان.** 11. **صورتجلسه کارگروه کاهش تصدی گری.** 12. **پیش فاکتور.** 13. **الزامات ایمنی مرکز.** 14. **الزامات زیست محیطی.** 15. **فرم ارزیابی عملکرد.** | |
| 1. **اقامتگاه طرفین جهت انجام مکاتبات و ابلاغ اخطاریه ها:** 2. **نشانی کارفرما: .................................................................................................................................................................** 3. **نشانی پیمانکار: ................................................................................................................................................... کد پستی.................................. تلفن همراه:..............................**   **نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قراردادی طرفین می باشد. کلیه مکاتبات رسمی و مراسلات ارسالی از سوی طرفین به نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند حداکثر ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند، در غیر این صورت کلیه مراسلات ابلاغ شده تلقی، و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد. همچنین کارفرما  می تواند اخطاریه های موضوع قرارداد را به نماینده پیمانکار ابلاغ نماید. این ابلاغ برای پیمانکار قانونی و لازم الاجرا تلقی می گردد.** | |
| 1. **سایر شرایط قرارداد :** 2. **شرایط عمومی و اختصاصی قید شده در اسناد مناقصه و پیوست های آن جزء لاینفک این قرارداد می باشد.** 3. **در صورتی که پیمانکار شخص حقوقی باشد، کلیه اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل پیمانکار از بابت شخصیت حقیقی خود موظفند قرارداد فی مابین را به عنوان ضامن امضاء نمایند و با امضای ذیل قرارداد، کلیه اشخاص حقیقی مذکور در قبال کلیه تکالیف و تعهدات مالی و غیر مالی و جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما همراه با شخص حقوقی مسئولیت تضامنی داشته و کارفرما می تواند به تشخیص خود به هریک یا کلیه افراد مذکور برای انجام کلیه تعهدات و نیز جبران خسارات وارده مراجعه نماید و اشخاص مذکور با امضاء ذیل قرارداد حق هرگونه ادّعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.** 4. **در صورتی که پیمانکار شخص حقیقی باشد، مکلف به معرفی 2 نفر ضامن جهت امضاء قرارداد منعقده به عنوان ضامن  می باشد و کلیه شرایط فوق الذکر در مورد این دو ضامن نیز صدق می نماید.** | |
| 1. **تعداد نسخ و امضاء طرفین قرارداد :**   **این قرارداد در 26 ماده و در 4 نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد داشته و پس از امضای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.**  **کارفرما**  **...............................**  **نام نماینده: ..............**  **سمت نماینده :**  **پیمانکار**  **..............**  **نام نماینده: ............**  **سمت نماینده : ................**  نام و نام خانوادگی مدیر عامل (ضامن اول): ...................... فرزند: ....... کد ملی: .......................  نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره (ضامن دوم): .................... فرزند: ......... کد ملی: ....................  نام و نام خانوادگی عضو هیئت مدیره (ضامن سوم): ............. فرزند: .......... کد ملی: .................. | |